

SOLICITUD DE APERTURA DE CUENTAS



Fecha de la solicitud:
d d m m a a a a

Señores:
HSBC Bank Perú
 Atención.-

N° de solicitud:
(dato opcional para el Cliente)

Mucho les agradeceremos realizar la siguiente apertura de cuenta(s):

■ DATOS DEL CLIENTE:

Denominación / Razón Social:

Nombre Comercial: N° RUC:

Dirección:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Calle/Av./Jr.</small>	<small>N°/Mz/Lt.</small>	<small>Int./Dpto.</small>	<small>Urbanización</small>	<small>Distrito</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Provincia</small>	<small>Departamento</small>	<small>Referencia</small>	<small>Código postal</small>	

Teléfonos: (Oficina) (Celular) (Fax)

Correo electrónico:

Para el caso de apertura de cuentas corrientes:

Dirección donde se enviará el Estado de Cuenta, Notas de Cargo y/o Abono:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Calle/Av./Jr.</small>	<small>N°/Mz/Lt.</small>	<small>Int./Dpto.</small>	<small>Urbanización</small>	<small>Distrito</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Provincia</small>	<small>Departamento</small>	<small>Referencia</small>	<small>Código postal</small>	

N° Partida / Ficha Registral: Código CIU (giro de negocio):

Sector económico: Giro del negocio:

Fecha de constitución:
d d m m a a a a

Facturación del último año (US\$.): Capital Social (US\$.):

Cantidad de trabajadores: Registrados en planilla: Tercerizados:

Socios y/o accionistas: (si se tuviera más Socios, sírvase adjuntar hoja adicional)

Nombre / R. Social	N° DNI / CE / RUC	Nacionalidad	Profesión u ocupación	Aportes	
				S/.	%

Directorio: (si se tuviera más Directores, sírvase adjuntar hoja adicional)

Nombre	N° DNI / CE / RUC	Nacionalidad	Profesión u ocupación	Cargo en el Directorio

Gerencia y Ejecutivos Principales: (si se tuviera más Gerentes y/o Ejecutivos, sírvase adjuntar hoja adicional)

Nombre	N° DNI / CE / RUC	Nacionalidad	Profesión u ocupación	Cargo y Función

Para el caso de EIRL:

Nombre del titular: _____

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Tipo de instalación: Propia Alquilada

Referencias bancarias y/o jurídicas:

Nombre / Razón Social	Persona de contacto	Teléfonos

PERSONA DE CONTACTO AUTORIZADA:

Apellido Paterno: _____

Apellido Materno: _____

Nombres: _____

N° Documento de identidad: _____

DNI CE

Cargo / Posición en la empresa: _____

Teléfonos:

_____ (Oficina)

_____ (Celular)

_____ (Fax)

Correo electrónico: _____

DATOS DE LA APERTURA:

Para abrir **cuenta(s) corriente(s)**, marcar con "x" donde corresponda:

Cuenta	Tipo de moneda		Chequera		Tipo de chequera		Tipo de talonario			Cantidad de chequeras			Acceso a banca por internet		
	Soles	Dólares	Sí	No	Común	Pago diferido	25	50	100				Sí	No	
Cuenta corriente 1:															
Cuenta corriente 2:															
Cuenta corriente 3:															
Cuenta corriente 4:															

Para abrir **cuenta(s) de ahorros**, marcar con "x" donde corresponda:

Cuenta	Tipo de moneda		Importe Inicial	Acceso a Banca por Internet	
	Soles	Dólares		Sí	No
Cuenta de ahorros 1:					
Cuenta de ahorros 2:					
Cuenta de ahorros 3:					
Cuenta de ahorros 4:					

■ PERSONAS AUTORIZADAS PARA LLAMADAS DE CONFIRMACIÓN:

Nombre	Cargo	Teléfono 1 (anexo) / Celular	Teléfono 2 (anexo) / Celular

■ INSTRUCCIONES VÍA FAX:

Números autorizados para recibir instrucciones/comunicaciones:

Fax N°1: Fax N°3:

Fax N°2: Fax N°4:

■ DECLARACIONES:

Esta Solicitud de Apertura de Cuenta se regirá por las condiciones incluidas en el Contrato para Depósitos, Apertura y Manejo de Cuentas. El Cliente declara conocer que los productos solicitados pueden ser objeto de comisiones y gastos que constan en el tarifario vigente de HSBC Bank Perú y en la Cartilla de Información que podrá solicitar y en su caso recibirá de HSBC Bank Perú.

HSBC Bank Perú considera la información presentada por el Cliente en este documento como correcta, verdadera y reservada, de conformidad con la legislación aplicable, quedando facultado a utilizarla para los fines acordados entre HSBC Bank Perú y el Cliente. El Cliente autoriza a HSBC Bank Perú a compartir la información contenida en este documento con otras empresas del Grupo HSBC con la finalidad de agilizar o facilitar operaciones bancarias o de prestación de servicios.

Asimismo, el Cliente declara conocer que HSBC Bank Perú puede solicitar información adicional o complementaria al mismo Cliente, a entidades financieras y centrales de riesgo. El Cliente se compromete a comunicar por escrito cualquier cambio en sus datos. Dicha comunicación deberá ser dirigida al Área de Servicio al Cliente.

Firma y sello del representante autorizado del Cliente
Nombre del representante:

N° DNI / CE:

Firma y sello del representante autorizado del Cliente
Nombre del representante:

N° DNI / CE: